



Issn: 2507-7333 - Eissn: 2676-1742

GUIDE DE L'AUTEUR

1- Inscription à la plateforme algérienne des revues

Pour déposer vos articles, il est impératif d'avoir un compte dans la plateforme des revues scientifiques algériennes (ASJP). Pour ce faire, il faut accéder au site web

<https://www.asjp.cerist.dz/> ensuite procéder comme suit :

- Choisir la langue qui vous convient (Arabe, Anglais ou Français) ;
- Cliquer sur Entrée;
- Ensuite cliquer sur **S'inscrire**;
- Introduire vos données personnelles demandées.

Une fois l'enregistrement est terminé, vous recevrez dans votre boîte email personnelle un message pour activer votre nouveau compte dans la plateforme (ASJP) et pour avoir un **Nom d'utilisateur** et un **mot de passe**.

2- Soumission des articles:

Les auteurs qui souhaitent publier leurs articles dans la "Revue des sciences juridiques et sociales" sont invités à lire les rubriques "Instructions aux auteurs" et "Guide aux auteurs" de notre site Internet sur la plateforme des revues scientifiques algériennes:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/434>

Les auteurs sont invités à soumettre leurs articles via la plateforme ASJP au format Word. Vous pouvez le faire en cliquant sur l'icône Envoyer l'article à gauche de l'écran dans le lien de la plateforme ASJP:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/434>

Si les auteurs ont un nom d'utilisateur / mot de passe pour la «Revue des sciences juridiques et sociales»:

Accédez à la connexion

Avez-vous besoin d'un nom d'utilisateur / mot de passe?

[Aller à l'inscription](#)

Remarque: l'inscription et l'accès sont nécessaires pour soumettre des articles en ligne et vérifier l'état des articles



3- Lignes directrices pour l'auteur:

• Nous invitons les auteurs à lire et à suivre attentivement ces recommandations; • Le rédacteur en chef a le droit de retourner les documents de recherche qui n'ont pas été soumis conformément à ces recommandations.

4-Évaluation de l'article:

4-1 Première étape: Examiner l'article en secret au niveau du comité de lecture du Journal, qui se réunit régulièrement et intervient dans la phase de pré-évaluation. Le comité décide de qualifier les articles avant de les envoyer aux rédacteurs adjoints. Si la décision est négative, l'article sera rejeté sur la plateforme et informé l'auteur la raison du rejet. L'auteur peut la soumettre à nouveau en tenant compte des recommandations formulées.

4-2 Deuxième étape: dans le cas où l'article est éligible pour l'évaluation (préparé selon le modèle de revue et selon les conditions de publication), il sera envoyé sous forme chiffrée au rédacteur en chef adjoint, qui à son tour le soumettra à deux critiques sur son réseau. Les examinateurs seront chargés de juger le document selon un formulaire d'évaluation standardisé disponible sur la plateforme ASJP. Remarque: l'éditeur associé peut également évaluer l'article s'il le souhaite. Le secrétaire du Journal assure le lien entre les auteurs des articles et les éditoriaux associés.

5- Période d'évaluation des articles:

Une période d'évaluation de 30 jours est prévue, mais les évaluateurs mettent en moyenne deux mois pour envoyer les résultats de l'évaluation au secrétariat de la revue.

6- Évaluation de l'état des articles:

Lorsque le projet d'article reçoit un avis positif et un autre négatif, une troisième évaluation est demandée à un autre examinateur, en tenant compte de son origine, au niveau national ou international.

7-Préparation de l'article:

Pour accélérer la publication d'articles dans la «Revue de la stratégie et du développement», nous invitons les auteurs à utiliser le modèle de revue. Un modèle pour les auteurs est disponible dans la section «instructions pour l'auteur» pour insérer leurs articles. Les auteurs peuvent télécharger le modèle à partir de la section «Instructions pour l'auteur», où ils peuvent y accéder en visitant:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/434>

Cliquez ensuite sur «Instructions pour l'auteur» sur le côté gauche de l'écran.

8- Voir le dossier du manuel de l'auteur:

En cliquant sur l'icône "Guide de l'auteur", un fichier zip est téléchargé. Ceci est un guide pour l'auteur de l'article expliquant le processus d'envoi de l'article. Il comprend également les droits d'auteur de la Revue et comprend une lettre



d'engagement à laquelle l'auteur de l'article explique que la propriété intellectuelle n'appartient qu'à la Revue.

9-Envoyer l'article

Après avoir préparé l'article selon le modèle du Journal qui a été téléchargé, et voir le guide de l'auteur, l'icône «Envoyer l'article» est cliquée. Un formulaire de candidature contenant les différentes données de l'article et des auteurs apparaît: Langue du

article, titre de l'article, résumé, mots-clés, nom complet de l'auteur, institution, courriel, (un deuxième auteur peut être ajouté), proposition des examinateurs. Après avoir rempli toutes les données et téléchargé le fichier d'article sur la plateforme, cliquez sur l'icône "Envoyer l'article" au bas du formulaire d'information.

10-Notification de réception d'un article

Si le processus de soumission d'article réussit sur la plateforme, un message apparaît à l'écran pour le montrer. À un certain stade, l'auteur recevra dans son courrier électronique un avis de soumission d'un article et un avis au deuxième auteur dans son courrier électronique comme confirmation de sa participation à l'article.

11-Avis de rejet de l'article:

S'il s'avère que l'article ne respecte pas le modèle du Journal et les conditions de publication. L'auteur sera informé que l'article a été rejeté.

12-Suivi de la position de l'article sur la plateforme:

L'auteur peut entrer son compte dans la plateforme et suivre l'état de son article étape par étape en cliquant sur l'icône: "Articles" puis en cliquant sur l'icône: "Articles envoyés" affichera un tableau qui détaille l'article de: Adresse ; Date de soumission de l'article; Nom du journal; Détails; Cette dernière passe par plusieurs étapes:

-Étape 1: accepter ou rejeter l'arbitrage; - Étape 2: Un article en attente; - Étape 3: Se

13-Ajout de sources et références:

Après avoir accepté la publication de l'article, le chercheur doit inclure des références via la plateforme ASJP, afin que l'article soit publié, conformément au cadre spécifié en dernière étape avant la phase d'émission. Toutes les sources et références utilisées dans la recherche sont ajoutées en cliquant sur l'onglet Articles acceptés, puis en cliquant sur l'onglet Références, puis en cliquant sur l'onglet Ajouter des références, qui sont quatre (livre, chapitre de livre, article de magazine, site Web) et ajoutez-les un par un, puis cliquez sur la

14-Politique de plagiat:

Le vol scientifique, sous toutes ses formes, constitue un comportement immoral de la revue. Aucune infraction à cette règle n'est acceptée. Aucun autre article de l'auteur qui a plagié grâce à notre critique ne sera accepté.



DIAGRAM:

